

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе муниципального общеобразовательного учреждения Маймерская основная общеобразовательная школа

1. Общие положения

1.1 Центр образования естественно—научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МОУ Маймерская ООШ (далее — Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно - научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно - научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МОУ Маймерская ООШ (далее — ОО), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития ОО, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю ОО (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно - научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно - научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно - научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно—научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3 Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста»;
- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по

созданию и функционированию центров образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Руководитель ОО издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник ОО из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед руководителем ОО о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом ОО, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу, которых осуществляется приказом руководителя ОО;

3.4.2. по согласованию с руководителем ОО организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем ОО осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

ДОРОЖНАЯ КАРТА

(план мероприятий)

по созданию и обеспечению функционирования центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» (далее - Центр «Точка роста») муниципального общеобразовательного учреждения Маймерская основная общеобразовательная школа

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	результат	Срок исполнения
1	2	3	4	5
1. Подготовка нормативной и распорядительной документации				
1.1	Утверждение дорожной карты по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста»	Ваульчикова Н.А.	приказ	Декабрь 2022
1.2	Приказ о назначении ответственных за реализацию мероприятий по созданию Центра «Точка Роста»	Ваульчикова Н.А.	Приказ вступил в силу, размещен на сайте	Декабрь 2022
1.3	Приказ о создании рабочей группы по реализации мероприятий по созданию Центра «Точка Роста»	Ваульчикова Н.А.	Приказ вступил в силу, размещен на сайте	Декабрь 2022
1.4	Приказ о назначении руководителя Центра «Точка Роста»	Ваульчикова Н.А.	Приказ вступил в силу, размещен на сайте	Декабрь 2022
1.5	Приказ об утверждении дорожной карты по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста»	Ваульчикова Н.А..	Приказ вступил в силу, размещен на сайте	30.12.2022
1.6	Приказ о создании о Центра «Точка роста»	Ваульчикова Н.А.	Приказ вступил в силу, размещен на сайте	Март-апрель 2023
1.7	Приказ об утверждении Положения о Центра «Точка роста»	Ваульчикова Н.А., рабочая группа, руководитель центра	Приказ вступил в силу, размещен на сайте	Март-апрель 2023
1.8	Приказ о назначении ответственного за	Ваульчикова Н.А..	Приказ вступил в силу	Апрель 2023

	хранение оборудования и определении места хранения			
1.9	Приказ о назначении ответственного за создание и ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	Ваульчикова Н.А.	приказ	Декабрь 2022
1.10	Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Точка роста»	Ваульчикова Н.А.	Штатное расписание утверждено	Август 2023
1.11	Разработка и утверждение должностных инструкций работников ОО	Ваульчикова Н.А.	Должностные инструкции/ функциональные обязанности утверждены	Август 2023
1.12	Внесение изменений в ООП НОО; ООП ООО: -целевой раздел (планируемые результаты), - содержательный раздел (программа формирования УУД) -программа воспитания -программы внеурочной деятельности -программы дополнительного образования	Ваульчикова Н.А.; руководитель Центра ,учителя биологии, химии, технологии	Утверждены изменения в ООП НОО; ООП ООО; Утверждены рабочие программы и размещены на сайте ОО	До 30.06.2022
2. Финансово-хозяйственная деятельность				
2.1	Разработка проекта зонирования и дизайн-проекта Центра «Точка роста»	Ваульчикова Н.А.	согласован проект зонирования и дизайн-проект Центра «Точка роста»	До 30.03.2023
2.2	Разработка и направление на экспертизу проектно-сметной документации на ремонт помещений Центра «Точка роста»	Ваульчикова Н.А.	Получено заключение госэкспертизы	Февраль-март 2022
2.3	Формирование перечня необходимого оборудования и мебели для Центра «Точка роста»	Ваульчикова Н.А.	Сформирован перечень оборудования и мебели/ спецификация мебели и элементов брендинга как приложение к дизайн-проекту	До 30.03.2023
2.4	Заключение контрактов	Ваульчикова	контракты	До 30.05.2023

	с подрядчиками на проведение ремонтных работ	Н.А.		
2.5	Заключение контрактов с поставщиками на поставку оборудования для оснащения центров	Ваульчикова Н.А.	контракты	До 30.05.2023
2.6	Проведение ремонтных работ в помещениях, предусмотренных для размещения Центра, в соответствии с фирменным стилем Центров	Ваульчикова Н.А.	Выполнены ремонтные работы в соответствии с дизайн-проектом, фотоотчет	До 20.08.2023
2.7	Проведение процедуры закупки мебели/элементов брендинга	Ваульчикова Н.А.	мебель/элементы брендинга в соответствии с дизайн-проектом, фотоотчет	До 20.08.2023
2.8	Получение, установка и наладка поставленного оборудования	Ваульчикова Н.А.	Акты приемки оборудования	До 31.08.2023
2.9	Контроль за техническим состоянием оборудования	Руководитель центра, педагоги	Своевременные обращения ГКУ ЯО Агенство	постоянно
2.10	Организация учета и контроля использования оборудования центра «Точка роста»	педагоги	Журнал учета	постоянно
3. Организационные мероприятия				
3.1	Создание рабочей группы по реализации мероприятий Центра «Точка роста»	Ваульчикова Н.А.	Рабочая группа создана	30.12.2022
3.2	Разработка и утверждение: -режима работы Центра «Точка роста» -расписания занятий Центра «Точка роста» -график занятости кабинетов	Ваульчикова Н.А.	Приказ об утверждении -режима работы Центра «Точка роста» -расписания занятий Центра «Точка роста» -график занятости кабинетов. документы размещены на сайте ОО	До 1.09.2022
3.3	Внесение программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленности на Портал	Ваульчикова Н.А.	Программы размещены на сайте https://yar.pfdo.ru)	До 30.08.2022

	персонифицированного дополнительного образования Ярославской области (https://yar.pfdo.ru)			
3.4	Открытие Центра «Точка роста»	Ваульчикова Н.А.	Начало работы центра.информационное освещение	До 15.09.2022
3.5	Разработка плана работы Центра «Точка роста»	Ваульчикова Н.А., руководитель Центра	Утвержден план, размещен на сайте	25.08.2023
3.6	Зачисление обучающихся на обучение по программам дополнительного образования на Портал персонифицированного дополнительного образования Ярославской области (https://yar.pfdo.ru)	Ваульчикова Н.А., руководитель Центра	Сформированы группы по программам дополнительного образования	До 30.09.2022
4. Кадровое обеспечение				
4.1	Обучение педагогов Центра «Точка роста» по программам федерального оператора: - сбор информации о педагогах центра; - обучение педагогов; - получение удостоверений	Ваульчикова Н.А., руководитель Центра	Получение удостоверений (учителя биологии, технологии, информатики, начальных классов)	До 1.09.2023 (по графику)
4.2	Обучение руководителей центра образования «Точка роста» по программе повышения квалификации «Региональный проект «Современная школа». Новое оборудование - новые возможности» на базе ИРО/ЦНППМ	Ваульчикова Н.А., руководитель Центра	Получение удостоверений	До 1.09.2023 (по графику)
4.3	Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста»	Ваульчикова Н.А., руководитель Центра	справка	В течение года

4.4	Организация внутрифирменного обучения педагогов Центра «Точка роста»	Ваульчикова Н.А., руководитель Центра	План внутрифирменного обучения	В течение года
4.5	Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.)	Ваульчикова Н.А., руководитель Центра	Протоколы совещаний, размещение на сайте ОО	Сентябрь 2023
5. Информационное сопровождение				
5.1	Создание раздела сайта Центра «Точка роста»	Ваульчикова Н.А., ответственный за сайт	Создан раздел сайта	Март 2023
5.2	Разработка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями	Ваульчикова Н.А., ответственный за сайт	раздел создан в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями федерального оператора	До 30.06.2022
5.3	Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	Ваульчикова Н.А., ответственный за сайт	регулярно обновляется информация в разделе Центр «Точка роста» на официальном сайте ОО	в течение года
5.4	Информирование общественности об открытии и функционировании центра образования «Точка роста»: - проведение родительских собраний, - экскурсий учащихся и др. - размещение актуальной информации о работе образовательного Центра «Точка роста» на сайте школы, в	Ваульчикова Н.А., ответственный за сайт	Регулярное размещение материалов	в течение года

	социальных сетях, на информационных стендах в школе - информирование СМИ о работе центра			
6. Мониторинговые и контрольные мероприятия				
6.1	Контроль составления рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология, Технология и отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	Ваульчикова Н.А.	приказ	До 25.08.2023
6.2	Мониторинг рабочих программ по учебным предметам физика, химия, биология, технология, отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	Ваульчикова Н.А.	Проведен мониторинг рабочих программ в части использования педагогами новых методов и технологий	В течение года
6.3	Контроль и учет использования оборудования в образовательной деятельности	Ваульчикова Н.А.	Учет оборудования ведется	В течение года
6.4	Контроль за функционированием Центра «Точка роста», в том числе: - организация образовательной деятельности, - анализ результатов внутришкольного мониторинга (в начале и конце учебного года), результатов обучающихся в ВПР и других оценочных процедурах естественно-научной и технологической направленностей; - Учет и контроль достижения обучающимися в конкурсах, олимпиадах	Ваульчикова Н.А.	-контроль организован -приняты управленческие решения	В течение года

	естественно-научной и технологической направленностей			
6.5	Мониторинг реализации мероприятий плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста» в образовательной организации.	Ваульчикова Н.А.	-контроль организован -приняты управленческие решения	В течение года